

山形県立保健医療大学附属図書館利用規程

平成 12 年 4 月 3 日制定

(趣旨)

第 1 条 この規程は、山形県立保健医療大学学則（平成 12 年 3 月県規則第 62 号）第 5 条第 2 項の規定に基づき、山形県立保健医療大学附属図書館（以下「図書館」という。）の利用に関し必要な事項を定めるものとする。

(図書館の役割)

第 2 条 図書館は、本学における学術研究及び教育に必要な図書その他の資料を収集、整理、管理し、その運営を行う。

(図書の定義)

第 3 条 この規程において図書とは、書籍、論文集、雑誌・新聞等定期刊行物、視聴覚資料その他これらに類するもので、図書館において管理するものとされたものをいう。

2 この規程において研究用図書とは、前項で規定する図書のうち、教員が研究費で購入したものをいう。

(図書の管理)

第 4 条 図書館は、本学の所管するすべての図書を集中管理するものとする。

2 教員は、附属図書館長（以下「館長」という。）の許可を得て、研究用図書を研究室に保管することができる。

(図書の点検整理)

第 5 条 図書館は、年 1 回すべての図書の点検整理（以下「蔵書点検」という。）を行わなければならない。

2 蔵書点検について館長の指示があったときは、図書の借受者及び研究室に保管してある研究用図書の保管責任者は、その指示に従わなければならない。

3 図書館は、毎月定例的に図書の整理を行うものとする。

(利用者)

第 6 条 図書館を利用できる者（以下「利用者」という。）は、次のとおりとする。

(1) 本学の教職員（非常勤の講師を含む。以下同じ。）

(2) 本学の学生（研究生、科目等履修生、特別聴講生及び外国人留学生を含む。以下同じ。）

(3) 学外の者で、館長の許可を得た者

(利用上の注意)

第 7 条 利用者は、図書館内では次の事項を守らなければならない。

(1) 静粛を保つこと。

(2) 他の入館者の迷惑になる行為をしないこと。

(3) 飲食喫煙をしないこと。

(4) 図書館施設及び図書館資料を汚損又は破損しないこと。

(5) その他係員の指示に従うこと。

2 館長は、前項各号のいずれかに違反した者を、退館させることができる。

(休館日)

第8条 図書館の休館日は次のとおりとする。

(1) 日曜日及び土曜日並びに国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日

(2) 年末年始(12月29日から翌年1月4日まで)

(3) 蔵書点検を行う期間

(4) 月例図書整理日(毎月末日(その日が第1号及び第2号の休館日にあたる場合はその前日))

2 前項に定める場合のほか、特別の事情のため、館長が臨時に休館する必要があると認めた場合は、臨時に休館することがある。

(開館時間)

第9条 図書館の開館時間は、午前9時から午後9時までとする。(ただし、春季休業期間、夏季休業期間及び冬季休業期間中は、午前9時から午後5時までとする。)

2 前項の規定にかかわらず、館長が必要と認めるときは、臨時に開館時間を延長し、又は短縮することができる。

(利用施設)

第10条 利用者が使用できる図書館の施設は次のとおりとする。

(1) 閲覧室

(2) オーディオ・ビジュアルコーナー及び当該設備

(図書館利用カード)

第11条 利用者は、所定の手続きをし、図書館利用カード(以下「利用カード」という。)の交付を受けるものとする。ただし、本学の学生は、学生証が利用カードを兼ねるものとする。

(提示義務)

第12条 図書館を利用しようとする者は、利用カードを常に携帯し、係員の求めに応じて提示しなければならない。

(館内閲覧)

第13条 利用者は、閲覧室に備え付けの図書を自由に閲覧することができる。

(館外貸出)

第14条 図書の館外貸出しを希望する利用者は、当該図書に利用カードを添えて係員に提出しなければならない

2 同時に館外貸出しを受けることができる図書の冊数及びその期間は、次のとおりとする。

- (1) 第6条第1号の利用者 10冊 30日
- (2) 第6条第2号の利用者 5冊 14日
- (3) 第6条第3号の利用者 2冊 7日

- 3 館長は、前項に規定する貸出の冊数及び期間について、学生の休業期間、定期試験及びその他の事情等により特に必要と認められるときは、変更することができる。
- 4 館長は、返却期限内に図書を持参した者が貸し出し期間の延長を申し出た場合は、当該図書について次条による予約がない場合に限り、1回を限度として、貸出し期間を第2項各号に定める日数分を延長することができる。

(館外貸出の予約)

第15条 館外貸出しを受けようとする図書が既に貸出し中の場合、当該図書の返却後の館外貸出しを予約(以下「予約」という。)することができる。

- 2 予約しようとする者は、予約申込書に必要な事項を記入し、利用者カードを添えて係員に提出しなければならない。
- 3 予約の有効期間は、貸出し中の図書が返却された日の翌日から起算して7日間とする。

(転貸の禁止)

第16条 館外貸出しを受けた利用者は、当該図書を他の者に転貸してはならない。

(館外貸出図書の返却)

第17条 館外貸出しを受けた利用者は、貸出期間内に返却しなければならない。ただし、次の各号の一に該当する場合は、貸出期間内であっても、直ちに返却しなければならない。

- (1) 教職員が、退職若しくは転任し、又は休職若しくは研修等により長期にわたって本学を離れるとき
- (2) 学生が、卒業、退学その他の理由により学籍を離れるとき、又は休学若しくは停学になったとき
- (3) 図書の点検及びその他の事由により館長から返却を命ぜられたとき

(貸出禁止図書)

第18条 次の図書は、館外貸出しをしない。ただし、特に館長が必要と認めた場合は、この限りではない。

- (1) 辞書、辞典、目録、索引、年鑑等
- (2) 新聞、雑誌等定期刊行物
- (3) 視聴覚資料
- (4) 館長が特に指定する図書

(紛失、損傷図書の賠償)

第19条 利用者は、図書を紛失し又は損傷した場合には、直ちにその旨を館長に届け出るとともに、その指示により賠償しなければならない。

(文献複写)

第 20 条 図書の複写は、著作権法（昭和 45 年法律第 48 号）に違反しない範囲で、調査研究の用に供するものに限り、図書館で所蔵する公表された著作物の一部について、一人一件につき一部のみ行うことができる。

- 2 図書を複写しようとする者は、複写希望図書とともに視写申込書を館長に提出し、その許可を受けなければならない。
- 3 複写に要する経費は、申込者の負担とする。
- 4 複写物の利用による著作権法上の責任は、当該視写物の提供を受けた者が負わなければならない。

（研究室保管図書）

第 21 条 第 4 条第 2 項の規定により、館長の許可を得て研究室に保管することとした研究用図書については、当該研究室の責任者が責任をもって保管しなければならない。

- 2 当該研究室の責任者は、研究室に保管することとした研究用図書について、図書保管目録を作成し館長に提出しなければならない。
- 3 研究室に保管している研究用図書は次の各号のいずれかに該当する場合は、館長に引き渡さなければならない。

- (1) 当該図書を研究費で購入した教授、助教授、講師又は助手が第 17 条第 1 号に該当し、当該研究室を退室することとなった場合
- (2) 当該図書の利用申し出があった場合
- (3) 共同研究が終了した場合
- (4) 館長が必要と認めた場合

（相互利用）

第 22 条 館長は、他の図書館との円滑な相互利用を進めるものとし、他の図書館から図書の利用の申し込みがあったときは、本学の研究又は教育上支障のない限り、これに応じるものとする。

- 2 前項の図書の貸出し冊数は 10 冊以内とし、貸出し期間は 21 日以内とする。ただし、館長が特に必要と認めた場合は貸出し期間を変更することができる。
- 3 学術研究又は教育のため、他の図書館を利用する必要がある利用者（本学の教職員又は学生に限る。）は、図書館を通じて、その利用を申し込むことができる。
- 4 前項の申し込みを行う者は、相互利用申込書に必要事項を記入し、利用者カードを添えて、係員に提出しなければならない。
- 5 相互利用に係る費用は、利用者の負担とする。

（情報検索サービス）

第 23 条 図書館は、利用者の学術研究及び教育に資するため、外部データベースとのオンライン情報検索サービスを行うものとする。

- 2 オンライン情報検索サービスを受けようとする利用者は、オンライン情報検索申込書に必要事項を記入し、利用者カードを添えて係員に提出しなければならない。

3 オンライン情報検索サービスに係る費用は、利用者の負担とする。

(レファレンスサービス)

第24条 図書館は、利用者の学術研究及び教育に資するため、次のレファレンスサービスを行うものとする。

(1) 文献検索の案内

(2) 参考文献の紹介

(3) 関係資料の収集

(4) 文献資料の所在確認及び関係機関等への連絡紹介

(視聴覚資料の視聴)

第25条 視聴覚資料を視聴しようとする者は、係員に申し込まなければならない。

2 オーディオビジュアルコーナーには館外の視聴覚資料を持ち込んで서는ならない。

(利用制限)

第26条 館長は、この規程に著しく違反した利用者に対し、図書館の利用を制限し、又は一定期間その利用を制限することができる。

(その他)

第27条 この規程に定めるもののほか、図書館の利用等に関し必要な事項は、図書紀要公開講座委員会の議を経て学長が定める。

附 則

この規程は、平成12年4月3日から施行する。